项目编号：

**东莞理工学院**

**劳动教育示范活动**

**开 题 报 告 书**

项目所在单位： （盖章）

活动名称：

活动负责人：

移动电话：

电子邮箱：

**教务处**

**2022年6月**

**填 写 说 明**

1.开题报告的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。各二级教学机构应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2.表中空格不够时，可增加空格等，但请保持页码的工整。

一、活动基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | | | |
| 立项时间 | 2022年6月 | | 计划结题时间间 | | | 2024年6月 | |
| 活动资助  金额 |  | | | | | | |
| **活动负责人基本情况** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 | |  |
| 学 历 |  | 学 位 | |  | 所学专业 | |  |
| 所在单位 |  | 职 称 | |  | 职 务 | |  |

二、活动组成员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **学历/学位** | **技术职称** | **活动分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、参与单位（指校外单位）（如无可不填）

|  |  |
| --- | --- |
| **单位** | **承担工作** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

四、活动建设方案（活动建设目标、建设思路、实施计划、预期成果等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）活动建设目标  （二）活动建设思路  （三）活动实施计划  1.活动在人才培养方案中的位置（可以图表方式呈现）  2.活动主要开展任务  3.活动进度安排（按2022-2023、2023-2024年度逐年列举）   1. 预期成果与形式（两年建设期内拟开展的情况、拟获得的媒体报道、推广应用、表彰奖励等）  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **建设阶段** | **预期成果名称** | **预期成果形式** | **计划完成时间** | | 建设中期 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | … |  |  | | 结题验收 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | .. |  |  |   **说明：**成果内容及形式参考申报书填报。提交成果要求：至少每年度提交一次活动总结报告、一次市级以上活动宣传报道、一个不少于5分钟的活动宣传或总结视频；结题时至少提交一次不少于5000字的活动建设总结报告、一个不少于8分钟的活动总结视频。 |

五、经费预算

**填写说明：1.**经费使用的范围与执行要求等相关规定，请参见《东莞理工学院教学专项经费使用暂行办法》（莞工[2015]32号）（附件4）；

2.经费分2年度预算，不进行结转，**按50%、50%的**比例进行预算，有特殊建设需要情况除外。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费  预算  **（万元）** | **明细支出项目** | **2022年** | **2023年** | **总计** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **总计（单位：万元）** |  |  |  |
| 本人郑重承诺开题报告书中填报内容的真实性，并严格执行经费预算，按期、保质完成建设任务。  项目负责人签字：  2022年 月 日 | | | | |

六、项目所在单位意见

|  |
| --- |
| 单位领导签名（公章）：  2022年 月 日 |